



Nowy System Sprawozdawczy

1. Pierwsze logowanie - potwierdzenie roku obrotowego
2. Kalendarz Sprawozdawczy
3. Przekazanie raportu bieżącego
4. Przekazanie raportu okresowego

1. Pierwsze logowanie - potwierdzenie roku obrotowego

Użytkownik logując się po raz pierwszy zapoznaje się z klauzulą RODO (*pop-up*) oraz polityką cookies (górna część strony). W następnej kolejności ustawia rok obrotowy emitenta. **Potwierdzenie roku obrotowego jest niezbędną, jednorazową czynnością jaką wykonuje tylko jeden z użytkowników działających w imieniu emitenta.**

Brak potwierdzonego roku obrotowego wpływa na:

- użytkownik nie widzi terminów regulaminowych w Kalendarzu Sprawozdawczym określonych dla poszczególnych sprawozdań okresowych
- wskazanie terminu regulaminowego jest niezbędnym elementem nadania raportu okresowego
- nie jest możliwe ustawienie terminów własnych dla raportów okresowych emitenta
- system nie wysyła alertów o zbliżającym się terminie własnym/ terminie regulaminowym

Potwierdź daty początku i końca roku obrotowego

Data roku obrotowego od

Miesiąc *

1 Styczeń

Rok *

2021

Data roku obrotowego do

Miesiąc *

31 Grudzień

Rok *

2021

✓

✗

2. Kalendarz Sprawozdawczy

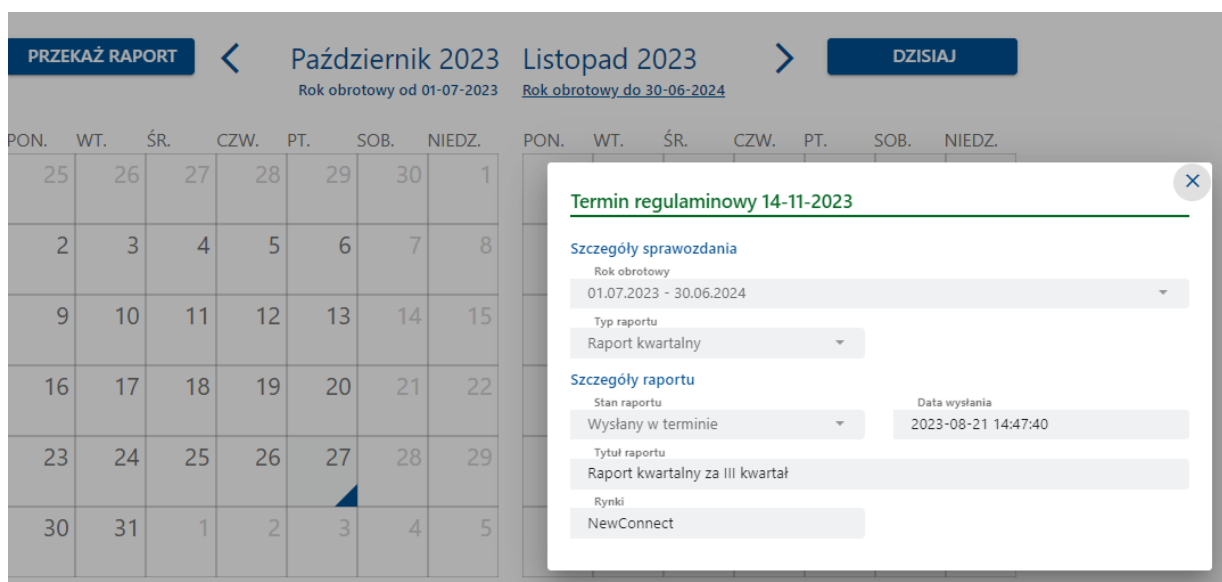
W ramach kalendarza system prezentuje informację o roku obrotowym emitenta, który został potwierdzony przez użytkownika przy pierwszym logowaniu.



Pod kalendarzem prezentowana jest legenda dla kolorów, użytych w kalendarzu sprawozdawczym:

- raport został wysłany w terminie,
- raport nie został wysłany, ale termin nie upłynął,
- raport nie został wysłany i termin upłynął lub raport został wysłany po terminie.

Kalendarz Sprawozdawczy wskazuje terminy regulaminowe dla raportów okresowych określonych przez GPW.



Kalendarz Sprawozdawczy - umożliwia ustawienie terminów własnych dla raporów okresowych.

PRZEKAŻ RAPORT

Październik 2023

Listopad 2023

DZISIAJ

Rok obrotowy od 01-07-2023

Rok obrotowy do 30-06-2024

PON.	WT.	ŚR.	CZW.	PT.	SOB.	NIEDZ.	PON.	WT.	ŚR.	CZW.	PT.	SOB.	NIEDZ.
25	26	27	28	29	30	1							
2	3	4	5	6	7	8							
9	10	11	12	13	14	15							
16	17	18	19	20	21	22							
23	24	25	26	27	28	29							
30	31	1	2	3	4	5							

Termin własny 09-11-2023

Szczegóły sprawozdania

Rok obrotowy

01.07.2023 - 30.06.2024

Typ raportu

Raport kwartalny

Termin własny emitenta

Szczegóły raportu

Stan raportu

Wysłany w terminie

Data wysłania

2023-08-21 14:47:40

Tytuł raportu

Raport kwartalny za III kwartał

Rynki

NewConnect

Kalendarz Sprawozdawczy – system w oparciu o wskazane terminy regulaminowe oraz terminy własne generuje powiadomienia mailowe o zbliżających się terminach. Powiadomienia te są rozsyłane automatycznie do wszystkich użytkowników działających w imieniu emitenta.

Zbliża się regulaminowy termin przekazania raportu okresowego

gpwdata@gpw.in

Do

Młynarska Edyta

DW

EBI-GPW

Zbliża się regulaminowy termin przekazania raportu okresowego Raport kwartalny

- Termin regulaminowy przekazania raportu: 2023-08-14

- Rynki, których dotyczy raport: NewConnect

Wiadomość wygenerowana automatycznie.

Termin własny publikacji raportu okresowego

gpwdata@gpw.in

Do

Młynarska Edyta

DW

EBI-GPW

Na dzień dzisiejszy przypada termin publikacji raportu Raport kwartalny

- Termin regulaminowy przekazania raportu: 2023-08-14

- Rynki, których dotyczy raport: NewConnect

Wiadomość wygenerowana automatycznie.

Minął regulaminowy termin przekazania raportu okresowego



gpwdata@gpw.in
Do Młynarska Edyta
DW EBI-GPW

Minął regulaminowy termin przekazania raportu Raport kwartalny

Termin regulaminowy przekazania raportu: 2023-08-14

Rynki, których dotyczy raport: NewConnect

Wiadomość wygenerowana automatycznie.

3. Przekazanie raportu bieżącego

Funkcja dostępna z pozycji **Strony głównej** a także **Listy raportów** uruchamiana za pomocą przycisku **PRZEKAŻ RAPORT**



Portal Sprawozdawczy

Strona główna

PRZEKAŻ RAPORT



Październik 2023

Listopad 2023



DZISIAJ

Rok obrotowy od 01-07-2023

[Rok obrotowy do 30-06-2024](#)

PON.	WT.	ŚR.	CZW.	PT.	SOB.	NIEDZ.
25	26	27	28	29	30	1
2	3	4	5	6	7	8

PON.	WT.	ŚR.	CZW.	PT.	SOB.	NIEDZ.
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12

Kontakt

System P
+48 22 53
ebi-gpw@
Dział IT
+48 22 53
+48 22 53
it-gpw@g



Portal Sprawozdawczy

Strona główna > Lista raportów

Kryteria wyszukiwania

Data wysłania od

Data wysłania do

Typ raportu

Numer raportu

Tytuł raportu

Stan raportu

Rynki

Raporty korygowane

Raporty będące korektą

PRZEKAŻ RAPORT

SZUKAJ

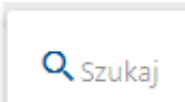
WYCZYŚĆ

Lista raportów

Data wysłania ↓	Typ raportu	Numer raportu	Tytuł raportu	Status	Stan raportu	Wynik walidacji
25-10-2023 16:01:34	Raport bieżący	106/2023	Odwołanie lub rezygnacja osoby zarządzającej lu...	✓	Wysłany	Błędny
25-10-2023 15:52:48	Raport bieżący	105/2023	Informacje o walnym zgromadzeniu - treść uchw...	✓	Wysłany	Poprawny
25-10-2023 15:47:22	Raport bieżący	104/2023	Zakończenie subskrypcji lub sprzedaży, związanej...	✓	Wysłany	Poprawny
25-10-2023 15:39:32	Raport bieżący	103/2023	Rejestracja przez sąd zmiany statutu emitenta lub...	✓	Wysłany	Poprawny
...	...	...	...	...	...	...

Publikując raport bieżący pola „Podstawa prawna” i „Tytuł raportu” wskazujemy z dostępnych list wyboru.

Funkcja wyszukiwania



wbudowana w listę rozwijaną usprawnia wybór tytułu raportu.

Strona główna > Lista raportów > Przekaż raport

Dane raportu / Report data

Numer raportu / Report number *

107/2023

Typ raportu / Report type *

Raport bieżący

Rynki / Market types *

NewConnect

NewConnect

Podstawa prawna / Legal basis *

Tytuł raportu / Title *

Szukaj

umow

Wybierz

Podpisanie przez emitenta z firmą audytorską umowy o badanie sprawozdań finansowych I

Wypowiedzenie lub rozwiązanie przez emitenta lub przez firmę audytorską umowy o badar

Zawarcie, zmiana treści, wypowiedzenie, rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy o wykonywan

Podpisy

Przekazanie raportu – funkcja + dodawania rekordów umożliwia dodanie kolejnego wiersza w sekcji np. „Podpisy osób reprezentujących spółkę”.

Tytuł raportu / Title *

+

Dodaj podpis

Imię / Name *	Nazwisko / Surname *	Stanowisko / Position *
Imię / Name	Nazwisko / Surname	Stanowisko / Position
Imię / Name	Nazwisko / Surname	Stanowisko / Position

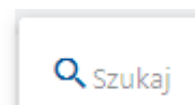
Nie zał

Raport bieżący można opublikować na dwa sposoby:

1. wypełniamy dedykowany formularz webowego [WYPEŁNIJ FORMULARZ](#) opcjonalnie dodajemy pliku pdf w polu „Załączniki”
2. załączamy plik pdf z treścią raportu w sekcji „Zawartość raportu”.

Publikacja raportu poprzez **formularz webowy**.

Funkcja wyszukiwania zdarzenia.



wbudowana w listę rozwijaną usprawnia wybór typu raportowanego

Formularz webowy umożliwia jednocześnie zaraportowanie dwóch zdarzeń w ramach jednej podstawy prawnej.

Wybierając zdarzenie w formularzu webowym podstawa prawna uzupełnia się automatycznie bez wcześniejszej konieczności wybierania jej z listy rozwijanej.

11/01/2023

Typ raportu / Report type *
Raport bieżący

Rynki / Market types *
NewConnect

NewConnect

Podstawa prawna / Legal basis *
§ 3 ust. 1 pkt 2) Załącznika nr 3 do Regulaminu ASO

Pliki raportu / Report files

ZALĄCZ PLIKI

WYPEŁNI FORMULARZ



VIDIS_Raport bieżący_02112023.xlsx



Załączniki / Attachments

Formularze webowe dla raportów bieżących zawierają:

- pola obligatoryjne oznaczone *

- wbudowane listy rozwijane

- dodawania rekordów +

- usuwania pozycji

- funkcja kalendarza

- możliwość zachowania wersji roboczej

ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ

- usuwanie istniejących wersji roboczych

USUŃ WERSJĘ ROBOCZĄ

Istnieje tylko jedna wersja robocza dla danego typu zdarzenia. Użytkownik chcąc zraportować dane zdarzenie musi dokończyć zapisany raport lub usunąć istniejącą wersję roboczą.

Wypełniony i zaakceptowany formularz webowy nie podlega korekcie. Należy usunąć istniejący plik i ponownie wypełnić formularz webowy.

Pole w formularzach webowych mają wbudowane funkcje podpowiedzi tzw. tooltip'ów wyświetlane po najechaniu na dane pole.

W przypadku płatności w PLN kwota dywidendy na akcję nie może być niższa niż 0,01 PLN.

Należy rozróżnić w przypadku gdy wartość dywidendy na akcję zwykłą różni się od wartości dywidendy na akcję uprzywilejowaną.

Wartość dywidendy przypadająca na akcję *

Korekta raportu bieżącego

Aby przekazać korektę opublikowanego raportu bieżącego należy zaznaczyć pole „Korekta” w sekcji „Korekta raportu” a następnie wprowadzić numer raportu podlegającego korekcie.

Korekta raportu / Report correction

Korekta / Correction ☒

Korygowany raport / Corrected report

108/2023

Pliki raportu / Report files

ZAŁĄCZ PLIKI

WYPEŁNI FORMULARZ

Nie załączono żadnego pliku.

Załączniki / Attachments

ZAŁĄCZ PLIKI

Nie załączono żadnego pliku.

Wyszukiwarka dostępna z poziomu Listy raportów, pozwala na szybką selekcję raportów korygowanych jak i raportów będących korektą. Wystarczy zaznaczyć odpowiednie pola w kryteriach wyszukiwania.

Kryteria wyszukiwania

Data wysłania od	Data wysłania do	Typ raportu	Numer raportu	Operator
Tytuł raportu		Stan raportu	Wynik walidacji	
Rynki	Raporty korygowane	Raporty będące korektą		
PRZEKAŻ RAPORT		SZUKAJ	WYCZYŚĆ	

Lista raportów

Data wysłania ↓	Typ raportu	Numer raportu	Tytuł raportu	Status	Stan raportu	Wynik walidacji	Rynki	Operator	Akcje
27-10-2023 13:42:06	Raport bieżący	108/2023	Rejestracja przez sąd zmiany statutu emitenta lub...	✓	Wysłany	Poprawny	NewConnect	edyta.mlynarska@gpw.pl	↓
04-08-2023 14:35:19	Raport bieżący	53/2023	Zmiana adresu emitenta lub adresu jego strony i...	✓	Wysłany	Błędny	NewConnect	edyta.mlynarska@gpw.pl	↓
13-04-2023 13:55:35	Raport bieżący	11/2023	Raport bieżący - Zmiana adresu emitenta lub adr...	✓	Wysłany	Poprawny	NewConnect	edyta.mlynarska@gpw.pl	↓

Kryteria wyszukiwania

Data wysłania od	Data wysłania do	Typ raportu	Numer raportu	Operator
Tytuł raportu		Stan raportu	Wynik walidacji	
Rynki	Raporty korygowane	Raporty będące korektą		
PRZEKAŻ RAPORT		SZUKAJ	WYCZYŚĆ	

Lista raportów

Data wysłania ↓	Typ raportu	Numer raportu	Tytuł raportu	Status	Stan raportu	Wynik walidacji	Rynki	Operator	Akcje
08-11-2023 14:32:51	Raport bieżący	110/2023	Rejestracja przez sąd zmiany statutu emitenta lub...	✓	Wysłany	Poprawny	NewConnect	edyta.mlynarska@gpw.pl	↓
04-08-2023 15:15:22	Raport bieżący	54/2023	Zmiana adresu emitenta lub adresu jego strony i...	✓	Wysłany	Błędny	NewConnect	edyta.mlynarska@gpw.pl	↓
13-04-2023 14:21:37	Raport bieżący	14/2023	Raport bieżący - Zmiana adresu emitenta lub adr...	✓	Wysłany	Poprawny	NewConnect	edyta.mlynarska@gpw.pl	↓

4. Przekazanie raportu okresowego

Funkcja dostępna z pozycji **Strony głównej** a także **Listy raportów** uruchamiana za pomocą przycisku

PRZEKAŻ RAPORT

Po wyborze typu raportu okresowego wskazujemy **Regulaminowy termin raportu** z dostępnej listy wyboru.

Dane raportu / Report data

Numer raportu / Report number *	Typ raportu / Report type *
110/2023	Raport kwartalny
Regulaminowy termin raportu / Date *	Rynki / Market types *
Wybierz	NewConnect
16-08-2022 - Raport kwartalny	
14-11-2022 - Raport kwartalny	
14-02-2023 - Raport kwartalny	
15-05-2023 - Raport kwartalny	

W sekcji „Zawartość raportu” wypełniamy formularz webowy informacjami wymaganymi Regulaminem ASO oraz dołączamy sprawozdanie finansowe (dla raportu rocznego - w formacie xml; dla raportu półrocznego/kwartalnego -w formacie pdf). Ewentualne załączniki do raportu (w pdf) dodajemy poprzez funkcję **ZAŁĄCZ PLIKI**.

Korekta / Correction ☐

Pliki raportu / Report files

ZAŁĄCZ PLIKI

WYPEŁNIJ FORMULARZ

154929-jsf-bras-2021-podpisane.xml



VIDIS_Informacje_dodatkowe_Raport roczny_110_2023_02112023.xlsx



Załączniki / Attachments

ZAŁĄCZ PLIKI

_opt_engine_AsoTemplates_instanceRB_30_06_2022.xbrl.pdf



Wypełniony i zaakceptowany formularz webowy dla raportu okresowego nie podlega korekcie. Należy usunąć istniejący plik i ponownie wypełnić formularz webowy.

W formularzach webowych dla raportów okresowych wbudowano:

- listy rozwijane

- funkcje dodawania rekordów +

- usuwania pozycji 

- kopiowanie danych dla danego typu raportu okresowego

KOPIUJ OSTATNI RAPORT

Funkcja kopiowania dostępna tylko dla raportów okresowych. System zaciąga dane z ostatniego wysłanego formularza dla danego typu raportu (np. kwartalny) i tego samego Rodzaju zdarzenia (np. Część ogólna). Dane kopiowane są tylko z tych sekcji, które były uzupełnione na ostatnim wysłanym raporcie.

Korekta raportu okresowego

Aby przekazać korektę opublikowanego raportu okresowego należy uzupełnić typ raportu (np. Raport roczny), określić regulaminowy termin raportu a następnie zaznaczyć pole „Korekta” w sekcji „Korekta raportu”.

System automatycznie wskaże numer raportu podlegającego korekcie.

Dane raportu / Report data

Numer raportu / Report number *	Typ raportu / Report type *
111/2023	Raport roczny
Regulaminowy termin raportu / Date *	Rynki / Market types *
30-11-2022 - Raport roczny	NewConnect
NewConnect	

Korekta raportu / Report correction

Korekta / Correction ☒	Korygowany raport / Corrected report
	95/2023
Pliki raportu / Report files	
ZALĄCZ PLIKI	WYPEŁNIJ FORMULARZ
Nie załączono żadnego pliku.	
Załączniki / Attachments	

Dokonując korekty informacji zawartych w formularzu webowym można skorzystać z funkcji kopiowania danych

KOPIUJ OSTATNI RAPORT

(opis powyżej).